

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (N.N, br. 76/93, 29/97 i 47/99) i tičke 11. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Športski objekti“ Šibenik, (Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije br 6/02)., Upravno vijeće Javne ustanove na sjednici održanoj 27. srpnja 2002. , uz suglasnost Gradskog vijeća grada Šibenika od 23. srpnja 2002. donijelo je

STATUT Javne ustanove Športski objekti Šibenik

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu s Odlukom o osnivanju javne ustanove „Športski objekti“ – Šibenik, uređuje se:

- statut,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- tijela Ustanove i djelokruga rada,
- javnost rada,
- ostala pitanja značajna za rad Ustanove.

Članak 2.

Javna ustanova „Športski objekti“ – Šibenik (u daljnjem tekstu: Ustanova) javna je ustanova iz oblasti športa, a obavlja djelatnosti utvrđene Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Grad Šibenik (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 4.

Ustanova je osnovana na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Šibenika o osnivanju Javne ustanove „Športski objekti“ – Šibenik, KLASA: 024-01/02-01/1 od 12. veljače 2002. godine.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOSTI I PEČAT USTANOVE

Članak 5.

Ustanova obalja svoju djelatnost, poslove i sujedluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna ustanova „Športski objekti“ – Šibenik. Naziv Ustanove mora biti isktaknut na zgradi Ustanove.

Ustanova ima i skraćeni naziv koji glasi: Ustanova „Športski objekti“ – Šibenik.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Šibeniku, Miminac 15. Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu.

Članak 7.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 8.

Djelatnost Ustanove je:

- upravljanje športskim objektima,
- športska obuka,
- športska rekreacija,
- sudjelovanje u športskim natjecanjima.

Pored gore navedenih djelatnosti Javna ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz opisane djelatnosti.

Članak 9.

Ustanova obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 10.

Ustanova ima pečat pravokutnog oblika veličine 38x14 mm u kojemu stoje riječi: Javna Ustanova "Športski objekti" Šibenik.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 11.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Imovinu Ustanove datu na upravljanje čine stvari, prava i novčana sredstva koja će se utvrditi posebnom odlukom Osnivača i čini sastavni dio ovog Statuta.

U imovinu Ustanove datu na upravljanje ulazi i imovina preuzeta od Saveza športova grada Šibenika temeljem Odluke Gradskog poglavarstva, koja čini sastavni dio ovog Statuta.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Članak 13.

O ostvarenoj dobiti odlučuje Upravno vijeće.

Sredstva iz stavka 1. ove točke prvenstveno se usmjeravaju na unapređenje djelatnosti Javne ustanove (tehničko opremanje, obrazovanje kadrova i drugo).

O stjecanju, opterećivanju, davanju u zakup i otuđivanju nekretnina odlučuje Upravno vijeće

uz prethodnu suglasnost osnivača - u nadležnosti Gradskog poglavarstva.

O stjecanju i otuđivanju ostale imovine - pokretnih stvari, vrijednosti iznad 10.000,00 kn, odlučuje upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

O stjecanju i otuđivanju imovine koja nije obuhvaćena stavkom 1. i 2. ovog članka odlučuje ravnatelj samostalno.

Za davanje u zakup nekretnina na rok od preko 5 godina prethodnu suglasnost daje Gradsko poglavarstvo.

Članak 14.

Ustanova ima žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 15.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, te sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad ustanove u cilju ostvarivanja utvrđenih djelatnosti.

Odluku o unutarnjem ustrojstvu donosi Upravno vijeće, a suglasnost daje Poglavarstvo Grada Šibenika.

V. ORGANI USTANOVE I DJELOKRUG NJIHOVA RADA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 17.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Gradsko vijeće, i to 4 iz reda građana - javnih djelatnika, a jednog iz reda zaposlenika. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 18.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće tijelo kojega je imenovalo. Odluku o razrješenju donosi također tijelo koje gaje imenovalo članom Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i n; vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana koji je razrješen.

Članak 19.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća, pobliže se utvrđuje poslovnikom.

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja poslove određene zakonom i Odlukom o osnivanju, a osobito:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže imenovanje ravnatelja,
- donosi program rada i razvitka Ustanove na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost Gradskog poglavarstva,
- nadzire izvršavanje programa rada i razvitka,
- donosi akt o unutarnjem ustrojstvu na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost Gradskog poglavarstva,
- donosi ostale opće akte vezane za djelovanje Ustanove,
- donosi financijski plan na prijedlog ravnatelja,
- donosi odluku o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća,
- donosi odluke o stjecanju i opterećivanju nekretnina uz suglasnost Gradskog poglavarstva,
- donosi odluke o davanju u zakup objekata i prostora ili mijenjanja namjene prostora, osim zakupa preko 5 godina na nekretninama prenesenih na korištenje od strane Grada Šibenika, kada je za isto potrebna prethodna suglasnost Gradskog poglavarstva,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju ako zakonom nije propisano drukčije.

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće punovažno raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

2. RAVNATELJ

Članak 22.

Ravnatelj je pošlo vodni i stručni voditelj

Ustanove. Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje u pravnom prometu,
- predlaže plan i program rada Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje potrebnih općih akata Ustanove,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga,
- podnosi Osnivaču izvješće o radu i poslovanju Ustanove,
- donosi odluke o zasnivanju i raskidanju radnog odnosa zaposlenika,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,

- brine o izvršavanju odluke Upravnog vijeća,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- donosi odluke o nabavci vezano za redovito poslovanje i tekuće održavanje u iznosu do 10.000 kuna,
- donosi odluke o ostalim pravima zaposlenika u skladu sa zakonom,
- brine o obavještanju javnosti o radu Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- izvršava i druge obveze utvrđene zakonom.

Članak 23.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu, koja se odlikuje stručnim radom, radnim i organizacijskim sposobnostima, koja ima športsko iskustvo ili iskustvo športskog djelatnika.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač - Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja. Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu i traje osam dana.

Članak 25.

Ako se na prijavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od 60 dana.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti.

Članak 26.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan. Gradsko vijeće Grada Šibenika donijet će na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove odluku o razrješenju ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje, u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos, dovede do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke organa Ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Ustanova je dužna raspisati natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 27.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra daje povrijeđen propisani postupak i daje ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom i ovim Statutom.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 28.

U Ustanovi se osniva Stručno vijeće koje raspravlja o stručnim pitanjima rada Ustanove. Ustrojstvo Stručnog vijeća utvrdit će se Odlukom o unutrašnjem ustrojstvu Ustanove. Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg plana i programa,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada,
- raspravlja i predlaže o stručnim pitanjima,
- predlaže imenovanje člana Ustanove u Upravno vijeće.

Članak 29.

Stručnom vijeću predsjedava i njegove sjednice saziva ravnatelj ustanove. Stručno vijeće odlučuje na sjednicama u nazočnosti najmanje polovica ukupnog broja članova a odluke donosi većinom sjednici nazočnih članova.

VI. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 30.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koj je osnovana.

Za obavještavanje javnosti Ustanova može izdavati biltene i podnositi izvješća o svom djelovanju.

Članak 31.

Ustanova je dužna u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanje poslova iz djelatnosti za koje je osnovana i dati mu potrebne podatke.

Članak 32.

Ustanova je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja, na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju. Ustanova će uskratiti davanje informacija ako je ona zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba. Informacije ili podatke o Ustanovi mogu davati samo ravnatelj ili druga osoba po njegovoj posebnoj ovlasti.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 33.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 34.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljivo priopći Ustanovi,
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, Osnivača, te državnih tijela.

Članak 35.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti. Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

VIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 36.

Djelatnici Ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere za zaštitu i očuvanje okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja, a može odbiti izvršavanje poslova kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

IX. OPĆI AKTI

Članak 37.

U Ustanovi se donose ovi opći akti:

- Statut,
- Odluka o unutrašnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama i ostalim osobnim primanjima,
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- prema potrebi i ostali opći akti.

Članak 38.

Opće akte iz članka 41. donosi Upravno vijeće, a na prijedlog ravnatelja, s tim što na Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu suglasnost daju nadležna tijela Osnivača. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 40.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta isti je kao i za donošenje Statuta.

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Broj: 1/02

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

dipl. oec. Boris Dragutin

